

INFORME FINAL CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO			
DATOS BÁSICOS CONTRATO		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398. </div> <div style="width: 45%;"> SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: <input type="checkbox"/> Vencida <input checked="" type="checkbox"/> Anticipada <input type="checkbox"/> Extemporánea </div> </div>	
No. Contrato	4162.010.26.1.5388-2025		
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA		
Nombre del prestador del servicio	OSCAR MARINO GIRALDO SALAZAR		
Cedula	1.114.122.104		
Valor del contrato:	\$11.385.000		
Fecha inicio	02/dic/2025		
Fecha finalización	31/dic/2025		
SEGURIDAD SOCIAL			
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.518.000		
No. Planilla	9496123961		
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1987864580		
Operador:	APORTES EN LINEA		
Fecha de Pago	09/dic/2025		
Periodo de pago de la seguridad social:	Diciembre/2025		
INFORME FINAL CONSOLIDADO			
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Ejecutar las actividades asignadas por la Subsecretaría de Fomento, relacionadas con la gestión y análisis de información institucional; la actualización y verificación documental; la organización de soportes y registros; el seguimiento y acompañamiento a actividades institucionales en oficina y campo; y la elaboración de reportes y consolidados finales, garantizando la trazabilidad, confiabilidad y oportunidad de los insumos necesarios para la planeación, seguimiento y control de la gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.		OBLIGACION 1 Cuota 1. Ejecuté las funciones asignadas por la Subsecretaría de Fomento, desarrollando procesos de recopilación, análisis y gestión de la información institucional; revisión y actualización de la documentación; organización de soportes, archivos y registros administrativos; así como el acompañamiento a las actividades operativas realizadas en oficina y en campo. Del mismo modo, elaboré informes, reportes y consolidados que permitieron garantizar la trazabilidad, confiabilidad y disponibilidad de los insumos necesarios para la adecuada planeación, seguimiento y control de la	

gestión misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

Cuota 2. Ejecuté las tareas asignadas por la Subsecretaría de Fomento mediante la recopilación y análisis de la información institucional, la revisión y actualización de documentos, y la organización de los soportes y registros administrativos. Asimismo, acompañé las acciones operativas en oficina y territorio y elaboré reportes e informes que facilitaron el control, la trazabilidad y la disponibilidad de la información necesaria para la planeación y seguimiento de la gestión misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

Cuota 3. Ejecuté las actividades encomendadas por la Subsecretaría de Fomento mediante la recopilación, interpretación y sistematización de la información generada por el área, así como la revisión, ajuste y organización de la documentación y los registros administrativos. De igual forma, apoyé las labores operativas tanto en oficina como en territorio y produje reportes y consolidaciones que permitieron asegurar el control interno, la trazabilidad de los procesos y la disponibilidad de insumos esenciales para la planificación, el seguimiento y la evaluación de la gestión misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

OBLIGACION 2

Cuota 1. Definí los lineamientos estratégicos orientados al fortalecimiento del Desarrollo Institucional, brindando orientación, coordinación y acompañamiento a los procesos ejecutados en territorio. Asimismo, estructuró y elaboró el cronograma correspondiente para la implementación de las acciones, asegurando la puesta en marcha de estrategias que fomentan la participación ciudadana, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos establecidos por el área.

Cuota 2. Definí una ruta de actuación institucional orientada a fortalecer la gestión interna, estableciendo directrices operativas y metodológicas para orientar, articular y acompañar las dinámicas que se desarrollan en los diferentes territorios. Esta labor permitió impulsar mecanismos de participación, consolidar procesos de integración comunitaria y asegurar el avance de las metas misionales del área.

2. Definir lineamientos estratégicos que promuevan el Desarrollo Institucional, mediante la orientación, coordinación y acompañamiento a los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área.

3. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.

4. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Como parte de estas acciones, se elaboró el informe técnico correspondiente, en el cual se documentaron los avances, resultados y orientaciones derivadas del proceso.

Cuota 3. Durante este período no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

OBLIGACION 3

Cuota 1. Gestioné el desarrollo de la gestión operativa de las acciones ejecutadas en los diferentes escenarios deportivos, atendiendo las directrices y propósitos estratégicos del proyecto. Para ello, efectuó recorridos y verificaciones en los lugares de intervención, constatando el avance y desarrollo de las metas previstas, y recopiló tanto la documentación física como los registros digitales asociados a los beneficiarios. Estas tareas permitieron asegurar una ejecución eficiente, así como la adecuada trazabilidad y seguimiento de los procesos del programa.

Cuota 2. Durante este período no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

Cuota 3. Gestioné la operación de las actividades en los distintos escenarios deportivos, conforme a los lineamientos y objetivos del proyecto. Para ello realizó visitas de verificación, revisó el cumplimiento de las metas y recopiló los soportes físicos y digitales de los beneficiarios. Estas acciones contribuyeron a garantizar una ejecución eficiente y el adecuado seguimiento de los procesos del programa.

OBLIGACION 4

Cuota 1. Durante este período no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

Cuota 2. Verifiqué la correcta ejecución de los procesos mediante mesas de trabajo asociados a los Sistemas de Gestión de la Calidad, Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo. Estas sesiones permitieron evaluar el avance de las acciones implementadas, ajustar las estrategias de mejora y asegurar que las actividades se desarrollaran bajo los

lineamientos institucionales y la normativa vigente de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

Cuota 3. Durante este período no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

OBLIGACION 5

Cuota 1. Planeé y diligencié el formato correspondiente a la parrilla de actividades del programa, definiendo la organización semanal de las sesiones, jornadas y acciones deportivas y recreativas. Este proceso permitió ordenar de manera precisa la programación operativa, asegurar la articulación con los propósitos del proyecto, optimizar la distribución de recursos y personal, y garantizar el cumplimiento de los tiempos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

Cuota 2. Durante este período no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

Cuota 3. Planeé y diligencié la parrilla de actividades del programa estableciendo la distribución semanal de las sesiones, jornadas y actividades deportivas y recreativas. Esta labor facilitó la organización operativa, fortaleció la coherencia con los objetivos del proyecto, permitió una mejor asignación de recursos y personal y contribuyó al cumplimiento oportuno de los cronogramas definidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

OBLIGACION 6

Cuota 1. Durante este período no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

Cuota 2. Participé de socialización desarrollada con el equipo institucional, en un espacio destinado al análisis y socialización de lineamientos operativos. Durante la jornada, se integró a las actividades de revisión, diálogo y retroalimentación colectiva. Esta sesión permitió fortalecer la coordinación interna, unificar criterios y aportar insumos relevantes para la planificación y el seguimiento de las acciones misionales de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaria del Deporte y la Recreación.

6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

	<p>Cuota 3. Participé en socialización virtual con la monitora del programa, en la cual se realizó la presentación introductoria sobre la estructura general del proyecto y se socializaron los lineamientos básicos para el manejo de los formatos institucionales. Durante este espacio se explicó el funcionamiento de los registros, su correcta diligenciación y la importancia de estos insumos para el control, seguimiento y trazabilidad de las actividades desarrolladas en territorio.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1jz9Wy5aHvFmQACNKP0DZpqTAea6hOnvE</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	OSCAR MARINO GIRALDO
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/dic/2025